KONKURRANSEGRUNNLAG

Ett-trinnsprosedyre

etter forskriftens del IV

for anskaffelse av

TY-26-09 Veterinærvakt Tynset vak-tdistrikt

OPPDRAGSGIVERE

Abakus AS

Tynset kommune

Ansvarlig anskaffer: Anita Rønningen (anita.ronningen@abakus.as)

Generert automatisk i Hyyr 18.11.2026 14:17

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontrakt

TY-26-09 Avtale for veterinærvakt

Bilag

- Konkurransegrunnlag / kravspesifikasjon
- Egen fil
- Egen fil
- Leverandørens tilbud
- TY-26-09 Vedlegg 1-Protokoll KS-møte 22.09.26.pdf
- TY-26-09 Vedlegg 2-Kommunalstøtte.pdf

Formål

Formålet med anskaffelsen er å dekke Tynset kommunes behov for organisering av klinisk veterinærvakt i samsvar med dyrehelsepersonelloven.

Avtalen skal sikre en tilfredsstillende ordning for klinisk veterinærvakt i vaktdistriktet, slik at nødvendig veterinærhjelp er tilgjengelig utenom ordinær arbeidstid. Veterinærvakten inngår også i beredskapen mot alvorlige smittsomme dyresykdommer og skal bidra til å ivareta god dyrevelferd.

Kommunen har til hensikt å inngå avtale med inntil fem veterinærer.

Én av veterinærene skal være vaktansvarlig. Vaktansvarlig skal ha ansvar for å utarbeide og følge opp vaktlisten og koordinere arbeidet med å skaffe vikarer ved kortvarig fravær. Oppgavene og fullmaktene som følger rollen, er nærmere beskrevet i kravspesifikasjonen og kontrakten.

Ved langvarig fravær eller manglende veterinærdekning kan kommunen gjennomføre en suppleringskonkurranse i kontraktsperioden.

Hvert tilbud skal gjelde én navngitt veterinær. Dersom en leverandør ønsker å tilby flere veterinærer, skal det leveres ett separat tilbud for hver veterinær. Hvert tilbud vil bli vurdert selvstendig og i konkurranse med de øvrige tilbudene.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse til å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt gjennom hele kontraktsperioden.

Omfang

Anskaffelsen gjelder veterinærvakttjenester utenom ordinær arbeidstid i Tynset vaktdistrikt.

Vaktordningen skal dekke hele året. Den ordinære ordningen er basert på én veterinær på vakt. I en årlig lammingsperiode på 6 uker skal det være to veterinærer på vakt samtidig. Tidspunktet for perioden fastsettes av kommunen i samråd med veterinærene.

Ved full bemanning vil den ordinære vaktbelastningen som utgangspunkt bli fordelt mellom fem veterinærer. Den konkrete vaktfordelingen fastsettes gjennom vaktplanen.

Fra 1. januar 2027 betaler Tynset kommune et kommunalt tillegg tilsvarende den statlige vaktgodtgjørelsen. Samlet godtgjørelse for ordinære vakter utgjør dermed to ganger den til enhver tid gjeldende statlige satsen. Godtgjørelsen i lammingsperioden og øvrige bestemmelser om beregning og utbetaling fremgår av kontrakten.

Dersom en oppsatt vakt står udekket og ikke kan dekkes gjennom vaktbytte eller godkjent vikar, kan de øvrige veterinærene bli forespurt om å overta vakten. Det er frivillig å påta seg slike ekstravakter. Ekstravakter ved vakans godtgjøres etter samme modell som ordinære vakter. Det gis ikke særskilt tillegg som følge av vakansen.

Vaktansvarlig veterinær mottar hele det årlige statlige administrasjonstilskuddet som tildeles Tynset kommune for vaktordningen. Tilskuddet utbetales til vaktansvarlig fra 2027 i samsvar med kommunestyrets vedtak. Godtgjørelsen følger den statlige tildelingen og kan derfor endres i kontraktsperioden.

Driftstilskudd inngår ikke i avtalen fra 1. januar 2027.

Kontrakten inneholder krav til lønns- og arbeidsvilkår etter anskaffelsesloven § 5 e.

Omfanget er nærmere beskrevet i kravspesifikasjonen og kontrakten.

Prosedyre

Ett-trinnsprosedyre

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og

fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og IV.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Ved innlevering skal leverandøren ta stilling til om opplysninger i tilbudet utgjør forretningshemmeligheter, merke disse og levere en sladdet versjon der det er påkrevd. Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Ansvarlig innkjøpsenhet

Abakus AS

Org.nr: 983335543

Postboks 128, 2440, Engerdal

Oppdragsgiver

Tynset kommune

Org.nr: 940837685

Torvgata 1, 2500, Tynset

Ansvarlig anskaffer

Anita Rønningen

E-post: anita.ronningen@abakus.as

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del IV-anskaffelse - Helse- og sosialtjenester over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Torvgata 1, Tynset, NOR
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	13 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 85200000 - Dyrlege (Hoved)

Varighet:

Estimert oppstart:	1. januar 2027
Estimert slutt:	31. desember 2029
Varighet:	3 år
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	5 år (3+1+1)
Tilleggsinformasjon:	Avtalen gjelder fra 1. januar 2027 til 31. desember 2029. Oppdragsgiver har ensidig opsjon på å forlenge avtalen med ett år og deretter ytterligere ett år. Maksimal avtaleperiode er fem år, til og med 31. desember 2031. Opsjonene utløses skriftlig.
Begrunnelse:	Anskaffelsen gjelder klinisk veterinærvakt, som er en beredskapstjeneste av vesentlig betydning for dyrevelferd, dyrehelse og håndtering av alvorlige smittsomme dyresykdommer. Vaktordningen krever kontinuitet, lokalkunnskap og stabilt samarbeid mellom veterinærene og kommunen. En kontraktsperiode på tre år med opsjon på forlengelse i ett år og deretter ytterligere ett år gir veterinærene nødvendig forutsigbarhet til å forplikte seg til vaktturnusen og opprettholde nødvendig kapasitet, utstyr og beredskap. Dette bidrar også til å gjøre kontrakten attraktiv i et marked med begrenset tilgang på veterinærer. Opsjonene utløses ikke automatisk, men kan benyttes av kommunen for ett år av gangen etter en vurdering av behovet og hvordan vaktordningen fungerer. Maksimal kontraktsvarighet på fem år vurderes derfor som nødvendig og forholdsmessig ut fra kontraktens formål og behovet for stabil og forsvarlig veterinærberedskap.

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	17. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	24. november 2026, 12:00

Tildeling:	8. desember 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	90 dager

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	**Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak** Filopplasting tillatt
	Norske firmaer skal dokumentere Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firmaer skal dokumentere dette med attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
2	**Skatteattest** Filopplasting tillatt
	Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningsmetode:	Fast godtgjørelse – pris evalueres ikke Godtgjørelsen og satsene er fastsatt av oppdragsgiver i konkurransedokumentene. Tilbyderne skal ikke levere pristilbud, og pris inngår ikke i tilbudsevalueringen. Tilbudene rangeres utelukkende på grunnlag av de oppgitte kvalitetskriteriene.
Miljøkriterier:	Definer i kravspesifikasjonen
Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:	Anskaffelsen gjennomføres etter anskaffelsesforskriften del IV. Anskaffelsens relevante klima- og miljøbelastning er i hovedsak knyttet til transport ved gjennomføring av veterinærvakten. Klima- og miljøhensyn er derfor ivaretatt gjennom krav i kravspesifikasjonen om begrensning av unødvendig kjøring og tomgangskjøring, bruk av digitale møter eller samordnet transport der dette er praktisk mulig, og valg av kjøretøy med lavere klima- og miljøbelastning ved utskifting i kontraktsperioden. Kravene gjelder alle veterinærer som tildeles avtale og sikrer dermed at klima- og miljøhensyn ivaretas gjennom hele kontraktsperioden. Kravene er samtidig tilpasset tjenestens beredskapsmessige karakter og de lokale vær-, vei- og føreforholdene. Tiltakene skal ikke gå på bekostning av responstid, dyrevelferd, trafikksikkerhet, fremkommelighet eller veterinærberedskap.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Kompetanse og erfaring	Kvalitet	60%	Kriteriet skal belyse i hvilken grad tilbudt veterinær har relevant og oppdatert kompetanse og erfaring som gir merverdi utover minimumskravene, og som bidrar til en faglig forsvarlig og robust veterinærvakt. Vurderingen foretas på grunnlag av det tilknyttede evalueringskravet.
Gjennomføring av vaktordningen, samhandling og leveransekvalitet	Kvalitet	40%	Kriteriet skal belyse hvordan tilbudt veterinær vil gjennomføre sin del av oppdraget og bidra til en stabil og velfungerende vaktordning. Det vil særlig bli lagt vekt på konkrete og gjennomførbare løsninger for tilgjengelighet, håndtering av uforutsette situasjoner, informasjonsdeling og samarbeid. Ved vurderingen skal oppdragsgiver også legge vekt på dokumenterte erfaringer fra tilbudt veterinærs gjennomføring av tidligere sammenlignbare oppdrag. Dette omfatter både oppdragsgivers egne erfaringer og erfaringer innhentet fra eksterne referanser. Erfaringene må gjelde den navngitte veterinæren og ha relevans for den forventede kvaliteten på veterinærvakten.

Kravspesifikasjon:

1. Klima- og miljøkrav

Nr.	Krav	Type	Svartype
1.1	**Begrensning av unødvendig transport** Transport i forbindelse med veterinærvakten skal planlegges og gjennomføres slik at unødvendig kjøring og tomgangskjøring begrenses. Kravet gjelder så langt det er forenlig med nødvendig responstid, dyrevelferd, trafikksikkerhet, fremkommelighet og veterinærberedskap.	Må-krav	Ja/Nei
1.2	**Kjøretøy som benyttes i veterinærvakten** Oppgi registreringsnummeret til kjøretøyet som hovedsakelig skal benyttes i veterinærvakten. Ved utskifting av kjøretøy i kontraktsperioden skal veterinæren, så langt det er forenlig med kravene til responstid, trafikksikkerhet, rekkevidde og fremkommelighet, velge et kjøretøy med tilsvarende eller lavere klima- og miljøbelastning enn kjøretøyet som erstattes. Kjøretøyet kan ikke erstattes med et kjøretøy med vesentlig dårligere klima- og miljøegenskaper uten kommunens skriftlige godkjenning.	Må-krav	Kortsvar
1.3	**Avfallshåndtering** Veterinæren skal sørge for forsvarlig håndtering av avfall fra tjenesteutførelsen, herunder legemiddelrester,	Må-krav	Ja/Nei

	sprøyter og annet skarpt avfall, biologisk avfall og emballasje. Avfallet skal sorteres og leveres til godkjent mottak i samsvar med gjeldende regelverk og lokale mottaksordninger. Kravet gjelder så langt sortering og materialreduksjon er forenlig med faglig forsvarlighet, hygiene og smittevern.		

2. Tilbudt veterinær

Nr.	Krav	Type	Svartype
2.1	**Navngitt veterinær** Hvert tilbud skal gjelde én navngitt veterinær. Dersom en leverandør ønsker å tilby flere veterinærer, skal det leveres ett separat tilbud for hver veterinær. Den tilbudte veterinæren skal personlig utføre vakttjenesten. Oppgi navnet på den tilbudte veterinæren.	Må-krav	Kortsvar
2.2	**Autorisasjon eller lisens** Tilbudt veterinær skal ha gyldig norsk autorisasjon eller lisens som veterinær i samsvar med dyrehelsepersonelloven. Oppgi autorisasjons- eller lisensnummer og legg ved dokumentasjon. Autorisasjonen eller lisensen skal være gyldig ved kontraktsstart og gjennom hele kontraktsperioden.	Må-krav	Kortsvar med fil
2.3	**Språk** Tilbudt veterinær skal beherske norsk muntlig og skriftlig i den utstrekning som er nødvendig for å gjennomføre veterinærvakten på en faglig forsvarlig måte.	Må-krav	Ja/Nei
2.4	**Faglig gjennomføringsevne** Tilbudt veterinær skal kunne arbeide selvstendig og faglig forsvarlig med oppgavene som omfattes av veterinærvakten. Dette omfatter blant annet akutte veterinæroppdrag knyttet til produksjonsdyr og nødvendig førstehjelp til andre dyrearter. Tilbudt merkompetanse og erfaring vurderes under tildelingskriteriet «Relevant og oppdatert kompetanse og erfaring».	Må-krav	Ja/Nei

2.5	**Kapasitet** Tilbudt veterinær skal ha kapasitet til å delta i vaktordningen og gjennomføre de vaktene vedkommende påtar seg. Kommunen ber ikke om opplysninger om diagnose eller andre helseforhold.	Må-krav	Ja/Nei
2.6	**Personlig utførelse** Den navngitte veterinæren skal personlig utføre vakttjenesten. Tilbudt veterinær kan ikke erstattes av en annen veterinær uten kommunens skriftlige forhåndsgodkjenning. En eventuell ny veterinær skal oppfylle samtlige minimumskrav og ha minst tilsvarende kompetanse og erfaring som veterinæren som ble vurdert ved tildelingen.	Må-krav	Ja/Nei

3. Gjennomføring av vakttjenesten

Nr.	Krav	Type	Svartype
3.1	**Oppgaver under vakten** Vakthavende veterinær skal være tilgjengelig og beredt til uten ugrunnet opphold å: • oppfylle hjelpeplikten etter dyrehelsepersonelloven § 14 • yte veterinærhjelp som av hensyn til dyrehelse, dyrevelferd eller næringsmessige forhold ikke bør utsettes til neste ordinære arbeidsdag • ivareta offentlige interesser, herunder utføre frivillige eller pålagte enkelttjenester for det offentlige mot avtalt godtgjørelse	Må-krav	Ja/Nei
3.2	**Vaktens tidsmessige omfang** Veterinærvakten omfatter all tid utenom ordinær arbeidstid. Ordinær arbeidstid er hverdager fra mandag til fredag kl. 08.00–16.00. Vaktperiodene er som utgangspunkt: • hverdager kveld: kl. 16.00–22.00 • hverdager morgen: kl. 06.00–08.00 • lørdager, søndager, helligdager og høytidsdager: kl. 06.00–22.00 • alle dager natt: kl. 22.00–06.00	Må-krav	Ja/Nei

3.3	**Tilgjengelighet** Vakthavende veterinær skal være tilgjengelig på oppgitt telefonnummer gjennom hele vaktperioden. Henvendelser skal besvares så raskt som mulig. Dersom veterinæren ikke kan besvare en henvendelse umiddelbart, skal vedkommende ringe tilbake uten ugrunnet opphold.	Må-krav	Ja/Nei
3.4	**Utrykning** Når en veterinærfaglig vurdering tilsier at fysisk oppmøte er nødvendig, skal veterinæren kunne rykke ut uten ugrunnet opphold. Veterinæren skal organisere vakten slik at andre arbeidsoppgaver eller forpliktelser ikke hindrer forsvarlig håndtering av henvendelser og utrykninger.	Må-krav	Ja/Nei
3.5	**Oppholdssted under vakten** Vakthavende veterinær skal oppholde seg i eller i tilstrekkelig nærhet til vaktdistriktet til at hele distriktet kan betjenes innen faglig forsvarlig tid. Kravet innebærer ikke krav om bestemt bosted eller kontorsted.	Må-krav	Ja/Nei
3.6	**Henvendelser utenom egen vakt** En veterinær som mottar en henvendelse utenom egen vakt og ikke tar oppdraget selv, skal sørge for at dyreeieren blir henvist til vakthavende veterinær. Bestemmelsen begrenser ikke veterinærens personlige hjelpeplikt etter dyrehelsepersonelloven § 14.	Må-krav	Ja/Nei

4. Vaktplan og vaktfordeling

Nr.	Krav	Type	Svartype
4.1	**Deltakelse i vaktturnusen** Veterinæren skal delta i den fastsatte vaktturnusen. Dette omfatter morgen-, kvelds- og nattevakter samt vakter på helger, helligdager og høytidsdager. Det kan ikke tas generelle forbehold mot bestemte vakttyper eller deler av turnusen.	Må-krav	Ja/Nei
4.2	**Ordinær vaktandel**	Må-krav	Ja/Nei

	Ved full bemanning fordeles den ordinære vaktbelastningen som utgangspunkt mellom fem veterinærer. Den konkrete fordelingen fastsettes i vaktplanen.		
4.3	**Vaktplan** Veterinæren skal forholde seg til vaktplanen som utarbeides av vaktansvarlig. Vaktplanen skal som utgangspunkt foreligge minst én måned før vaktene skal gjennomføres. Endringer skal avtales og formidles til berørte veterinærer.	Må-krav	Ja/Nei
4.4	**Dobbel bemanning i lammingsperioden** I en periode på seks uker hvert år skal det være to veterinærer på vakt samtidig. Tidspunktet for perioden fastsettes av kommunen i samråd med veterinærene og tas inn i vaktplanen.	Må-krav	Ja/Nei
4.5	**Ekstravakter ved vakans** Dersom en oppsatt vakt står udekket, kan de øvrige veterinærene bli forespurt om å overta vakten. Det er frivillig å påta seg slike ekstravakter. Veterinæren som påtar seg en ekstravakt utover egen oppsatte vaktplan som følge av vakans, mottar et tillegg på 50 prosent av den ordinære vaktgodtgjørelsen. Tillegget gjelder fra første ekstravakt. Ordinære vaktbytter, hvor veterinærene bytter oppsatte vakter uten at den samlede vaktbelastningen øker, regnes ikke som ekstravakter ved vakans og utløser ikke tillegg. Godtgjørelsen er nærmere regulert i kontrakten.	Må-krav	Ja/Nei

5. Fravær og bruk av vikar

Nr.	Krav	Type	Svartype
5.1	**Varsling om fravær** Dersom veterinæren ikke kan gjennomføre en oppsatt vakt, skal vaktansvarlig varsles så tidlig som mulig. Veterinæren skal gi opplysninger som er nødvendige for å finne en løsning, men kommunen kan ikke kreve opplysninger om diagnose eller andre private helseforhold.	Må-krav	Ja/Nei
5.2	**Kortvarig fravær** Med kortvarig fravær menes fravær som forventes å vare i mindre enn én måned.	Må-krav	Ja/Nei

	Ved kortvarig fravær skal veterinæren medvirke til at vakten kan dekkes, blant annet ved å undersøke muligheten for vaktbytte. Vaktansvarlig har ansvar for å koordinere vaktbytte eller fremskaffe kvalifisert vikar dersom veterinærene ikke selv finner en løsning.		
5.3	**Krav til vikar** En vikar skal minst oppfylle kravene til autorisasjon eller lisens, språk, faglig gjennomføringsevne, utstyr og kjøretøy. Vikaren skal godkjennes av kommunen før vedkommende settes opp på vakt. Ved akutt behov kan godkjenningen gis på grunnlag av elektronisk fremlagt dokumentasjon.	Må-krav	Ja/Nei
5.4	**Langvarig fravær** Ved fravær som forventes å vare i én måned eller mer, skal vaktansvarlig bistå kommunen med å finne en kvalifisert vikar. Kommunen har ansvar for å godkjenne vikaren og inngå nødvendig avtale. Ved oppsigelse eller annet varig bortfall av en veterinær kan kommunen gjennomføre en suppleringskonkurranse.	Må-krav	Ja/Nei

6. Utstyr og kjøretøy

Nr.	Krav	Type	Svartype
6.1	**Nødvendig utstyr** Veterinæren skal ha tilgang til det utstyret og de legemidlene som er nødvendige for å gjennomføre veterinærvakten på en faglig forsvarlig måte. Utstyr kan disponeres alene eller gjennom en etablert delingsordning med andre veterinærer. En delingsordning skal sikre at nødvendig utstyr er tilgjengelig uten ugrunnet opphold gjennom hele vaktperioden, og skal ikke hindre samtidige utrykninger eller gjennomføringen av dobbel bemanning i lammingsperioden. Veterinæren skal selv ha tilgang til nødvendige legemidler og er ansvarlig for at utstyr og legemidler oppbevares, vedlikeholdes og benyttes i samsvar med gjeldende regelverk.	Må-krav	Ja/Nei
6.2	**Førerkort og kjøretøy**	Må-krav	Ja/Nei

	Veterinæren skal ha gyldig førerkort og disponere et driftssikkert og egnet kjøretøy som gjør det mulig å gjennomføre veterinærvakten under de vær-, vei- og føreforholdene som normalt må påregnes i vaktdistriktet.		

7. Samarbeid og informasjonsdeling

Nr.	Krav	Type	Svartype
7.1	**Samarbeidsplikt** Veterinæren skal samarbeide saklig og lojalt med de øvrige veterinærene, vaktansvarlig og kommunen. Samarbeidsplikten omfatter blant annet: • oppfølging av vedtatt vaktplan • varsling om forhold som kan påvirke vaktdekningen • praktisk gjennomføring av vaktbytter • nødvendig informasjonsdeling • samarbeid ved samtidige eller overlappende oppdrag • medvirkning til å løse uforutsette situasjoner • konstruktiv håndtering av faglig eller praktisk uenighet	Må-krav	Ja/Nei
7.2	**Informasjonsdeling** Veterinæren skal uten ugrunnet opphold dele informasjon som er nødvendig for å sikre kontinuitet, forsvarlig oppfølging og riktig prioritering av oppdrag. Informasjonsdelingen skal skje i samsvar med gjeldende regler om taushetsplikt og behandling av personopplysninger.	Må-krav	Ja/Nei
7.3	**Samarbeids- og oppfølgingsmøter** Veterinæren skal delta i nødvendige oppstarts-, samarbeids- og oppfølgingsmøter som kommunen innkaller til. Det ytes ikke særskilt godtgjørelse for ordinære møter knyttet til kontraktsoppfølgingen.	Må-krav	Ja/Nei
7.4	**Samarbeid med vaktansvarlig** Veterinæren skal følge de administrative rutinene som fastsettes for vaktordningen, og gi vaktansvarlig opplysninger som er nødvendige for å utarbeide og følge opp vaktlisten.	Må-krav	Ja/Nei

8. Rapportering og faglig oppfølging

Nr.	Krav	Type	Svartype
8.1	**Vaktrapport og faktura** Veterinæren skal sende inn vaktrapport og faktura-grunnlag senest to uker etter utløpet av hver kalender-måned. Rapporteringen skal skje i formatet kommunen til enhver tid fastsetter.	Må-krav	Ja/Nei
8.2	**Journalføring og regelverk** Veterinæren skal føre journal og utføre tjenesten i samsvar med dyrehelsepersonelloven og øvrig relevant regelverk.	Må-krav	Ja/Nei
8.3	**Opprettholdelse av kompetanse** Veterinæren skal holde sin faglige kompetanse opp-datert gjennom hele kontraktsperioden. Gjennomført kompetanseheving skal dokumenteres på forespørsel fra kommunen.	Må-krav	Ja/Nei
8.4	**Endringer i forutsetningene** Veterinæren skal uten ugrunnet opphold varsle kom-munen dersom vedkommende ikke lenger oppfyller kravene for deltakelse i vaktordningen, eller dersom det oppstår andre forhold som kan påvirke gjennomføringen av kontrakten.	Må-krav	Ja/Nei

9. Vaktansvarlig veterinær

Nr.	Krav	Type	Svartype
9.1	**Interesse for rollen som vaktansvarlig** Oppgi om den tilbudte veterinæren ønsker å påta seg rollen som vaktansvarlig. Svar «Ja» eller «Nei». Begge svar aksepteres. Svaret har ikke betydning for evalueringen eller tildelin-gen av den ordinære vaktavtalen. Vaktansvarlig vil bli utpekt etter at de ordinære vak-tavtalene er tildelt, blant veterinærene som har svart «Ja». Dersom flere ønsker rollen, vil kommunen foreta en samlet vurdering av opplysningene gitt i krav 9.2.	Må-krav	Kortsvar

	Det vil særlig bli lagt vekt på relevant erfaring med utarbeidelse og oppfølging av vaktplaner, koordinering av vaktbytter og fravær, fremskaffelse av vikarer, informasjonsformidling og annen administrativ oppfølging av vakt- eller beredskapsordninger. Utvelgelsen av vaktansvarlig inngår ikke i rangeringen av tilbudene for de ordinære vaktavtalene.		
9.2	**Erfaring med administrative oppgaver** Dersom det er svart «Ja» i krav 9.1, skal tilbyder kort beskrive veterinærens relevante erfaring med: • utarbeidelse og oppfølging av vaktplaner • koordinering av vaktbytter og fravær • fremskaffelse og oppfølging av vikarer • informasjonsformidling og kontakt med deltakere i en vaktordning • rapportering og andre relevante administrative oppgaver Oppgi hvor og når erfaringen er opparbeidet, veterinærens rolle og oppgavenes omfang. Dersom det er svart «Nei» i krav 9.1, skal kravet besvares med «Ikke aktuelt».	Må-krav	Fritekst
9.3	**Oppgaver og godtgjørelse for vaktansvarlig** Dersom veterinæren utpekes som vaktansvarlig, skal vedkommende: • utarbeide og ajourføre vaktplanen • sørge for at vaktplanen som utgangspunkt foreligger minst én måned før vaktene • koordinere vaktbytter og kortvarig fravær • fremskaffe kvalifiserte vikarer ved kortvarig fravær og bistå kommunen med å finne kvalifisert vikar ved langvarig fravær. Kommunen godkjenner vikaren og inngår nødvendig avtale • holde kontakt- og varslingslister oppdatert • formidle nødvendig praktisk informasjon • varsle kommunen om manglende vaktdekning og vesentlige avvik • gjennomføre nødvendig rapportering Vaktansvarlig mottar hele det årlige statlige administrasjonstilskuddet som tildeles Tynset kommune. Godtgjørelsen følger den statlige tildelingen og kan endres i kontraktsperioden. Bekreft at oppgavene og godtgjørelsesmodellen aksepteres.	Må-krav	Ja/Nei

10. Økonomiske og kontraktsmessige vilkår

Nr.	Krav	Type	Svartype
10.1	**Dobbelt vakttilskudd** Tilbyder aksepterer bestemmelsene om dobbelt vakttilskudd, dobbel bemanning i lammingsperioden og godtgjørelse for ekstravakter slik disse er beskrevet i kontraktens punkt 5. Godtgjørelsen er fastsatt av kommunen. Det skal ikke leveres eget pristilbud.	Må-krav	Ja/Nei
10.2	**Driftstilskudd** Tilbyder er kjent med og aksepterer at driftstilskudd ikke inngår i avtalen fra 1. januar 2027.	Må-krav	Ja/Nei
10.3	**Kontraktsperiode** Tilbyder aksepterer en kontraktsperiode på tre år fra 1. januar 2027, med ensidig opsjon for kommunen på forlengelse i ett år og deretter ytterligere ett år.	Må-krav	Ja/Nei
10.4	**Kontraktsvilkår** Tilbyder aksepterer kontrakten og kontraktsvilkårene uten vesentlige forbehold. Eventuelle forbehold skal fremgå tydelig av tilbudet.	Må-krav	Ja/Nei

11. Tildelingskriterium - Kompetanse og erfaring

Nr.	Krav	Type	Svartype
11.1	**Kompetanse og erfaring** Tilbyder skal beskrive den tilbudte veterinærens kompetanse og erfaring med relevans for veterinærvakten. Besvarelsen skal omfatte: • relevant klinisk praksis, herunder varighet, omfang og aktuelle dyrearter • erfaring med produksjonsdyr, fødselshjelp og obstetrikk • erfaring med akutte oppdrag, selvstendige utrykninger og veterinærvakt eller tilsvarende beredskapsarbeid • relevant erfaring med hest og smådyr •	Kompetanse og erfaring	Fritekst med fil

	relevant videreutdanning, kurs og annen kompetanseheving gjennomført de siste fem årene, samt hvordan kompetansen er benyttet i praksis CV og en samlet oversikt over relevant kompetanseheving skal vedlegges. Oversikten skal angi innhold, tidspunkt og omfang. Eventuelle kursbevis kan legges ved samlet i én fil. Ved evalueringen legges det vekt på kompetansens og erfaringens relevans, bredde, aktualitet og praktiske anvendelse. Antall kurs eller antall års praksis er ikke alene avgjørende.		

12. Tildelingskriterium - Gjennomføring av vaktordningen, samhandling og leveransekvalitet

Nr.	Krav	Type	Svartype
12.1	**Gjennomføring og samhandling** Tilbyder skal beskrive hvordan den tilbudte veterinæren vil gjennomføre og bidra i vaktordningen. Besvarelsen skal omfatte følgende situasjoner: **Samtidige hasteoppdrag** Veterinæren mottar to hastehenvendelser fra ulike deler av vaktdistriktet omtrent samtidig. Beskriv hvordan henvendelsene vurderes og prioriteres, hvordan dyreeierne følges opp, og hvordan veterinæren vil samarbeide med andre veterinærer dersom det er behov for bistand. **Akutt fravær** Veterinæren blir forhindret fra å gjennomføre en oppsatt vakt og får kjennskap til dette kort tid før vakten starter. Beskriv hvordan situasjonen håndteres, hvem som varsles, og hvordan veterinæren vil medvirke til å sikre vaktdekningen. **Samhandling og uenighet** Det oppstår faglig eller praktisk uenighet om fordeling av oppgaver, vaktbytte eller håndtering av et oppdrag. Beskriv hvordan veterinæren vil bidra til at situasjonen løses uten at vaktdekningen eller dyrevelferden svekkes. Besvarelsen skal også kort beskrive hvordan veterinæren vil skaffe seg nødvendig kjennskap til vaktdistriktet før første vakt.	Gjennomføring av vaktordningen, samhandling og leveransekvalitet	Fritekst med fil

	Ved evalueringen legges det særlig vekt på om besvarelsen: • er konkret og realistisk • viser gode og gjennomførbare rutiner • er egnet til å sikre stabil vaktdekning og forsvarlig respons • sikrer nødvendig varsling og informasjonsflyt • viser forståelse for samarbeid og rollefordeling i vaktordningen • viser en konstruktiv tilnærming til uenighet og uforutsette situasjoner		
12.2	**Tidligere leveransekvalitet og referanser** Tilbyder skal oppgi inntil to relevante referanseoppdrag som den tilbudte veterinæren har gjennomført i løpet av de siste fem årene. Oppdrag fra veterinærvakt eller andre sammenlignbare beredskaps- og samarbeidsordninger er særlig relevante. For hvert referanseoppdrag skal følgende oppgis: • oppdragsgiver, arbeidsgiver eller ansvarlig for ordningen • kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse • tidspunkt og varighet • kort beskrivelse av oppdraget • den tilbudte veterinærens rolle og ansvar Referansene skal oppgis i prioritert rekkefølge. Oppdragsgiver kan kontakte referansene for å kontrollere opplysningene og innhente informasjon om den tilbudte veterinærens leveransekvalitet. Referansene vil få de samme spørsmålene og bli vurdert etter de samme temaene. Dersom veterinæren ikke har to relevante referanseoppdrag fra den angitte perioden, skal tilgjengelige referanser oppgis. Færre enn to referanseoppdrag medfører ikke avvisning, men kan begrense grunnlaget for positiv uttelling. Dersom Tynset kommune har egne relevante og dokumenterte erfaringer med den tilbudte veterinæren fra tidligere sammenlignbare oppdrag, kan disse benyttes som ett av de to referansegrunnlagene. Når egne erfaringer benyttes, vil oppdragsgiver i tillegg innhente den høyest prioriterte eksterne referansen.	Gjennomføring av vaktordningen, samhandling og leveransekvalitet	Fritekst med fil

	Ved vurderingen av tidligere leveransekvalitet legges det særlig vekt på dokumenterte erfaringer knyttet til: • tilgjengelighet og gjennomføring av oppsatte vakter • oppfølging av vaktplan og avtalte rutiner • varsling og håndtering av fravær • samarbeid og nødvendig informasjonsdeling • håndtering av samtidige eller uforutsette hendelser • kommunikasjon med dyreeiere, andre veterinærer og kommunen • håndtering og retting av avvik • pålitelighet og kontinuitet i leveransen Både positive og negative erfaringer kan inngå i vurderingen. Klager, avvik eller andre negative tilbakemeldinger vil ikke i seg selv bli tillagt negativ betydning. Slike forhold kan bare vektlegges dersom de er relevante for oppdraget, tilstrekkelig undersøkt og objektivt dokumentert. Det vil blant annet bli sett hen til forholdets alvor, hyppighet og aktualitet, om veterinæren var ansvarlig for forholdet, og hvordan forholdet ble fulgt opp og eventuelt rettet. Dersom oppdragsgiver vurderer å legge vesentlig negativ vekt på egne erfaringer eller innhentede referanseopplysninger, vil tilbyderen få en skriftlig redegjørelse for forholdet og en rimelig frist til å kommentere opplysningene før evalueringen ferdigstilles.		

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsinnstillinger:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Påkrevd
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- TY-26-09 Vedlegg 1-Protokoll KS-møte 22.09.26.pdf
- TY-26-09 Vedlegg 2-Kommunalstøtte.pdf